

REGULAMENT

de acordare a gradației de merit

Capitolul I. Dispoziții generale

ART. 1

În conformitate cu prevederile punctului 6 de la Anexa II/1.4 „Sporuri și alte drepturi ale personalului didactic din învățământ”, din Legea cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 330/2009, personalul didactic din învățământ beneficiază de gradația de merit. Această gradație se acordă prin concurs pentru 16% din posturile didactice existente la nivelul instituției de nivel superior și reprezintă 25% din salariul de bază. Gradația de merit se atribuie pe o perioadă de 5 ani.

Capitolul II. Acordarea gradației de merit

ART. 2

(1) Numărul total de gradații de merit care se vor acorda la nivelul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu se calculează anual de către Compartimentul Resurse Umane și Salarizare, pentru fiecare componentă, prin aplicarea la numărul total al posturilor a unui procent cuprins între **16%** și **12%** în funcție de gradul de acoperire al posturilor cu personal titular, după următorul algoritm:

Grad de acoperire cu personal titular	Procent de acordare a gradațiilor de merit
Peste 50%	16%
45-50%	15%
40-45%	14%
35-40%	13%
30-35%	12%

(2) Consiliul de Administrație aprobă anual numărul gradațiilor de merit pentru fiecare componentă, pe baza propunerilor Compartimentului Resurse Umane și Salarizare, calculate în baza aplicării algoritmului de calcul.

(3) Compartimentul Resurse Umane și Salarizare va transmite pentru fiecare componentă numărul total de gradații de merit repartizat precum și numărul gradațiilor de merit din ultimii cinci ani, aflate în curs de derulare la nivelul componentei.

(4) Diferența dintre numărul total de gradații de merit calculate la nivelul componentei și numărul gradațiilor de merit aflate în derulare, va constitui numărul de gradații de merit aflate la dispoziția componentei respective ce se pot acorda în anul curent.

(5) Consiliul facultății/departamentului pentru personalul didactic de predare, respectiv Consiliul de Administrație pentru personalul didactic auxiliar vor stabili prin hotărâre numărul efectiv de gradații de merit ce se vor acorda în anul curent având în vedere numărul de gradații de merit cuvenite, numărul de gradații aflate în derulare din anii anteriori și necesitățile componentei pentru următorii cinci ani.

ART. 3

Personalul care a beneficiat de gradația de merit poate participa din nou la concurs.

ART. 4

(1) Evaluarea activității pentru acordarea gradației de merit se realizează pentru o perioadă anterioară de 4 ani în care și-a desfășurat activitatea în învățământ. Nu se vor lua în calcul perioadele în care angajatul a lucrat în alte domenii de activitate

(2) În cazul întreruperii activității, evaluarea activității din ultimii 4 ani se realizează pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea în acest interval.

Capitolul III. Înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit

ART.5

Atribuirea gradației de merit se face prin concurs. La concursul pentru acordarea gradației de merit pot participa: personalul didactic de predare, didactic auxiliar și cel de conducere din unitățile de învățământ, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, care au performanțe deosebite în activitatea didactică și profesională, în cercetare, în dezvoltarea vieții academice și care sunt implicați activ în dezvoltarea și consolidarea instituțională a universității.

ART. 6

(1) Pentru personalul didactic de predare concursul cuprinde următoarele faze:

a) candidatul întocmește și depune, la Consiliul departamentului raportul de autoevaluare a activității desfășurate, cuprinzând principalele aspecte referitoare la îndeplinirea criteriilor de calitate a activității (Anexa 1);

- b) raportul de autoevaluare (Anexa 1) se supune dezbaterii Consiliului departamentului, care formulează o apreciere sintetică asupra activității candidatului;
- c) Consiliul departamentului înaintează Consiliului facultății raportul de autoevaluare (Anexa 1) și aprecierea sintetică; acesta analizează și transmite Senatului universitar lista candidaților recomandați, potrivit numărului de gradații de merit atribuite de către Consiliul de Administrație facultății respective;
- d) Senatul universitar analizează recomandările Consiliilor facultăților și hotărăște acordarea gradațiilor de merit;
- e) rectorul emite decizie de acordare a gradației de merit.

(2) Pentru personalul didactic auxiliar concursul cuprinde următoarele faze:

- a) candidatul întocmește și depune la Consiliul de Administrație raportul de autoevaluare a activității desfășurate, cuprinzând principalele aspecte referitoare la îndeplinirea criteriilor de calitate a activității (Anexa 2);
- b) raportul de autoevaluare (Anexa 2) se supune dezbaterii Consiliului de Administrație, care formulează o apreciere sintetică asupra activității candidatului;
- c) Consiliul de Administrație analizează și transmite Senatului universitar lista candidaților recomandați, potrivit numărului de gradații de merit atribuite pentru personalul didactic auxiliar;
- d) Senatul universitar analizează recomandările Consiliului de Administrație și hotărăște acordarea gradațiilor de merit;
- e) rectorul emite decizie de acordare a gradației de merit.

Capitolul IV. Criterii pentru acordarea gradației de merit

ART. 7

(1). Pentru personalul didactic de predare și funcțiile academice de conducere activitatea din ultimii 4 ani a candidaților înscriși pentru acordarea gradației de merit, inclusă în raportul de autoevaluare, susținută prin documente doveditoare, se evaluează pe baza unei *Fișe de evaluare* elaborată de Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, care face parte din Regulament. (Anexa 1)

a) Activitate didactică: Introducerea unor cursuri noi, avizate în departament, pe direcții neelaborate anterior; Cursuri universitare proprii, cu înalt grad de originalitate, stabilite de evaluatori acreditați; Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste; Elaborarea de suporturi de studiu pentru seminarii (antologii, companioane, culegeri tematice), laboratoare, proiecte; Conducerea unor cercuri științifice studențești; Modernizarea tehnologiei de predare; Premii cu studenții; Evaluarea cadrelor didactice de către studenți; Susținerea unor cursuri și conferințe în afara celor cuprinse în planul de învățământ; Alte activități cu caracter didactic;

b) Activitate de cercetare științifică: Cărți, monografii, tratate publicate în edituri naționale și internaționale recunoscute; Studii publicate în reviste de specialitate indexate în diverse sisteme naționale și internaționale, cu referenți și colective editoriale; Elaborarea de modele experimentale sau didactice, brevete avansate spre omologare, omologate, produse aplicate sau teorii și produse aplicate în domeniul de specialitate; Conferințe/lucrări de sinteză prezentate la manifestări științifice naționale și internaționale sau publicate în volume indexate cu ISBN; Premii și distincții profesionale, științifice și artistice; Granturi, contracte de cercetare științifică și proiecte de dezvoltare câștigate prin competiție; Profesor invitat pentru prelegeri și comisii la institute de profil și universități recunoscute la nivel național și internațional; Membru în academii și asociații de știință și artă; Membru în colective de organizare, redacție și științifice ale unor edituri și reviste recunoscute și ale unor conferințe, expoziții, concursuri naționale și internaționale; Membru în comitete, comisii și echipe naționale și internaționale (expertizare/evaluare a cercetării științifice, procesului educațional, consilii naționale de specialitate, programe diverse, manifestări științifice, doctorat.

c) Activitate desfășurată în comunitatea academică: Activitate la nivelul Senatului și al comisiilor permanente ale Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu; Activitate la nivelul Consiliului și al comisiilor permanente ale facultății/departamentului; Activitate la nivelul departamentului și al comisiilor permanente ale acestuia (coordonator, îndrumător etc.); Activitate în cadrul comisiilor didactice (admitere, licență, disertație, grad didactic, doctorat etc.); Activitate în cadrul altor comisii academice și profesionale; Membru în comitetul de organizare și comitetul științific al manifestărilor științifice organizate în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu; Întocmire și gestionare documente specifice în cadrul facultății/departamentelor; Elaborare și urmărire a documentației de autorizare, acreditare sau evaluare a unor programe de studiu; Participarea la acțiuni de recrutare a candidaților pentru admitere; Efectuarea altor sarcini suplimentare din dispoziția directorului de departament, decanului sau a rectoratului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu (neremunerate);

d) Activitatea desfășurată pentru consolidarea și dezvoltarea universității: Înființarea, amenajarea și modernizarea unor spații de învățământ din inițiativă sau din fonduri proprii; Realizarea de materiale suport privind dezvoltarea și consolidarea Universității; Promovarea unei imagini favorabile Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu prin întreaga activitate desfășurată în interiorul și exteriorul instituției; Contribuții la îmbunătățirea procedurală a calității procesului educațional; Realizarea de activități în sprijinul desfășurării optime a procesului de învățământ; Derularea unor acțiuni de colaborare instituțională; Disponibilitate la realizarea unor sarcini deosebite; Implicare în realizarea unor relații de bună comunicare și colaborare instituțională internă, interinstituțională și publică; Atragere și gestionare de finanțări pentru dezvoltarea instituțională; Alte activități pentru consolidarea și dezvoltarea universității.

(2) Pentru personalul didactic auxiliar și funcțiile administrative de conducere activitatea din ultimii 4 ani a candidaților înscriși pentru acordarea gradăției de merit, inclusă în raportul de autoevaluare, susținută prin documente doveditoare, se evaluează pe baza unei *Fișe de evaluare* elaborată de Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, care face parte din Regulament. (Anexa 2)

a) Activitate profesională: Creșterea calitativă a pregătirii prin cursuri postuniversitare/de perfecționare; Realizarea la nivel excepțional a obligațiilor din fișa postului; Disponibilitate la realizarea unor sarcini deosebite; Inițiative deosebite în realizarea atribuțiilor care revin potrivit fișei postului; Promptitudine și implicare în rezolvarea problemelor; Identificarea unor soluții de reducere a costurilor activităților în care operează; Evidențierea de soluții pentru creșterea calității activității la nivelul postului; Optimizarea și dezvoltarea soluțiilor existente în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu; Calificative și mențiuni deosebite obținute; Alte merite deosebite;

b) Activitate desfășurată în comunitatea academică: Răspunsuri prompte și clare la solicitările Senatului și ale comisiilor permanente ale Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, ale Consiliului și comisiilor permanente ale facultății, ale departamentului și comisiilor permanente ale acestuia (coordonator, îndrumător etc.); Activitate în sprijinul comisiilor de admitere, licență, disertație, grad didactic, doctorat etc.; Activitate în sprijinul altor comisii academice și profesionale; Participare la de organizarea manifestărilor științifice organizate în Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu; Întocmire și gestionare documente specifice în cadrul departamentelor; Elaborarea și urmărirea documentației de autorizare, acreditare sau evaluare a unor programe de studiu; Participarea la acțiuni de recrutare a candidaților pentru admitere; Efectuarea altor sarcini suplimentare din dispoziția departamentului, decanului sau a rectoratului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu (neremunerate);

c) Activitatea desfășurată pentru consolidarea și dezvoltarea universității: Realizarea de materiale suport privind dezvoltarea și consolidarea Universității; Promovarea unei imagini favorabile Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu prin întreaga activitate desfășurată în interiorul și exteriorul instituției; Contribuții la îmbunătățirea procedurală a calității procesului educațional; Realizarea de activități în sprijinul desfășurării optime a procesului de învățământ; Derularea unor acțiuni de colaborare instituțională; Disponibilitate la realizarea unor sarcini deosebite; Implicare în realizarea unor relații de bună comunicare și colaborare instituțională internă, interinstituțională și publică; Atragere și gestionare de finanțări pentru dezvoltarea instituțională; Alte activități pentru consolidarea și dezvoltarea universității.

(3) Punctajul obținut de fiecare candidat în raport de grila de evaluare pentru fiecare categorie de personal didactic și didactic auxiliar se va defalca pe criterii. Evaluarea performanțelor cadrelor didactice dintr-un departament se bazează pe calculul punctajului final al evaluării multicriteriale individuale. Acest punctaj se ia

în raport cu cea mai bună performanță obținută în departament pentru fiecare criteriu de performanță și cu ponderea criteriilor de evaluare pe fiecare funcție. Se constituie astfel standarde implicite pentru o comunitate de cadre didactice, relativ omogenă din punctul de vedere al preocupărilor și activităților desfășurate la nivelul departamentului.

(4) Criteriile de evaluare a performanțelor profesionale se aplică diferențiat, prin ponderi procentuale, în raport cu posturile și funcțiile din interiorul instituției. În scopul clasificării performanțelor, pentru fiecare criteriu de performanță se utilizează o scară cu *note* de la 0 la 10, cu nota 10 evaluându-se cea mai bună performanță din cadrul departamentului.

(5) În situația în care pe o funcție în departament există o singură persoană, standardul intern se stabilește prin extinderea grupului la alte departamente de specialitate, sub coordonarea departamentului de care aparține persoana ce ocupă respectiva funcție.

(6) Pentru a putea beneficia de gradație de merit un candidat trebuie să întrunească un punctaj total de minim 5 puncte la evaluarea în raport de criteriile aflate în fișa de evaluare (Anexele 1 și 2).

(7) La toate etapele de acordare a gradației de merit participă, liderul/liderii organizațiilor sindicale din facultăți/departamente, respectiv reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile reprezentative la nivel de ramură învățământ, ale căror observații se consemnează în procesele-verbale, care au drept de acces la toate documentele și pot solicita consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații.

Capitolul IV. Dispoziții finale

ART. 8

(1) Cadrele didactice au drept de contestație asupra punctajului acordat. Contestațiile se depun la conducerea unității de învățământ în termen de 3 zile calendaristice de la data comunicării rezultatelor și se rezolvă în termen de 3 zile calendaristice de la data înregistrării acestora, de către o comisie de soluționare a contestațiilor, numită prin decizie a Rectorului.

(2) Personalul didactic auxiliar are drept de contestație asupra acordării gradației de merit. Contestațiile se depun la conducerea unității de învățământ în termen de 3 zile calendaristice de la data comunicării rezultatelor și se rezolvă în termen de 3 zile calendaristice de la data înregistrării acestora, de către o comisie de soluționare a contestațiilor pentru personalul auxiliar, numită prin decizie a Rectorului.

(3) Hotărârile comisiilor de soluționare a contestațiilor sunt definitive și pot fi contestate numai prin procedura contenciosului administrativ. La lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor participă și reprezentanții organizațiilor

sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de ramură de învățământ, care au drept de acces la toate documentele și pot solicita consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații.

(4) În momentul constatării unei abateri disciplinare săvârșite în perioada acordării gradației de merit, acestea se retrage persoanei în cauză.

ART. 9

Regulamentul a fost aprobat în Ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu din data de 03.02.2012.

R E C T O R,
Prof. univ. dr. Adrian GORUN



CONSILIER JURIDIC

PREȘEDINTE SENAT,

CANCELAR SENAT,
Prof. univ. dr. Ștefan Sorinel Ghimiși

FIȘA DE EVALUARE
(personal didactic)

Nume și prenume:

Funcția:

Perioada de evaluare:

Nr cert	Criteriul de evaluare(%)	Indicatorii de performanță maximum 2p /indicator	Justificare
1.	Activitate didactică (max. 10p.) Pondere pentru: - Funcție de conducere=10% - Profesor=20% - Conferențiar=30% - Lector = 35% - Asistent=20% - Preparator=20%	1.1. Introducerea unor cursuri noi, avizate în departament, pe direcții neelaborate anterior, unor cursuri universitare proprii, cu înalt grad de originalitate, stabilite de evaluatorii acreditați. 1.2. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste, elaborarea de suporturi de studiu pentru seminarii (antologii, companioane, culegeri tematiche), laboratoare, proiecte. 1.3. Conducerea unor cercuri științifice studențești și obținerea unor premii cu studenții. 1.4. Modernizarea tehnologiei de predare precum și alte activități cu caracter didactic. 1.5. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți; susținerea unor cursuri și conferințe ca invitat.	
EVALUARE Criteriul 1			

2. Activitate de cercetare științifică (max. 10p.) Pondere pentru: - Funcție de conducere=20% - Profesor=40% - Conferențiar=30% - Lector = 20% - Asistent=20% - Preparador=10%	2.1. Cărți, monografii, tratate publicate în edituri naționale și internaționale recunoscute, studii publicate în reviste de specialitate indexate în diverse sisteme naționale și internaționale, cu referenți și colective editoriale. 2.2. Elaborarea de modele experimentale sau didactice, brevete avansate spre omologare, omologate, produse aplicate sau teorii și produse aplicate în domeniul de specialitate; premii și distincții profesionale, științifice și artistice. 2.3. Conferințe/lucrări de sinteză prezentate la manifestări științifice naționale și internaționale sau publicate în volume indexate cu ISBN; profesor invitat pentru prelegeri și comisii la institute de profil și universități recunoscute la nivel național și internațional. 2.4. Minimum un grant, un contract de cercetare științifică și proiecte de dezvoltare câștigate prin competiție. 2.5. Membru în academie și asociații de știință și artă; membru în colective de organizare, redacție și științifice ale unor edituri și reviste recunoscute și ale unor conferințe, expoziții, concursuri naționale și internaționale de prestigiu.	
EVALUARE Criteriul 2		

3. Activitate desfășurată în comunitatea academică (max. 10p.) Pondere pentru: - Funcție de conducere=30% - Profesor=30% - Conferențiar=30% - Lector = 30% - Asistent=55% - Preparador=65%	3.1. Activitate la nivelul Senatului și al comisiilor permanente ale Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu; activitate la nivelul Consiliului și al comisiilor permanente ale facultății/departamentului; activitate la nivelul departamentului și al comisiilor permanente ale acestuia (coordonator, îndrumător etc.) 3.2. Activitate în cadrul comisiilor didactice (admitere, licență, disertație, grad didactic, doctorat etc.); activitate în cadrul altor comisii academice și profesionale 3.3. Membru în comitete de organizare și comitetele științifice al manifestărilor științifice organizate în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu. 3.4. Elaborare și urmărire a documentației de autorizare, acreditare sau evaluare a unor programe de studiu; participarea la acțiuni de recrutare a candidaților pentru admitere 3.5. Efectuarea altor sarcini suplimentare din poziția directorului de departament, decanului sau a rectoratului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu (neremunerate)	
EVALUARE Criteriul 3		

4. Activitatea desfășurată pentru consolidarea și dezvoltarea universității (max. 10p.) Pondere pentru: - Funcție de conducere=40% - Profesor=10% - Conferențiar=10% - Lector = 10% - Asistent=5% - Preparador=5%	4.1. Înfințarea, amenajarea și modernizarea unor spații de învățământ din inițiativă sau din fonduri proprii. 4.2. Realizarea de materiale suport privind dezvoltarea și consolidarea Universității; promovarea unei imagini favorabile Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu prin întreaga activitate desfășurată în interiorul și exteriorul instituției. 4.3. Contribuții la îmbunătățirea procedurală a calității procesului educațional; realizarea de activități în sprijinul desfășurării optime a procesului de învățământ 4.4. Participarea la derularea unor acțiuni de colaborare instituțională; implicare în realizarea unor relații de bună comunicare și colaborare instituțională internă, interinstituțională și publică 4.5. Atragere și gestionare de finanțări pentru dezvoltarea instituțională	
EVALUARE Criteriu 4		
EVALUARE FINALĂ (APRECIEREA SINTETICĂ)		

Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea corespunzătoare falsului în declarații și înscrisuri oficiale că cele înregistrate mai sus sunt adevărate.

Cadru didactic,

Director de departament,

FIȘA DE EVALUARE

(personal didactic auxiliar)

Nume și prenume:

Funcția:

Perioada de evaluare:

Nr crt	Criteriul de evaluare(%)	Indicatorii de performanță Maximum 2p / indicator	Justificare
1.	Activitate profesională (max. 10 p.) Pondere pentru: - Funcție de conducere=20% - Funcție de execuție= 50%	1.1. Creșterea calitativă a pregătirii prin cursuri postuniversitare/de perfecționare în domeniu; optimizarea și dezvoltarea soluțiilor existente în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu. 1.2. Realizarea la nivel excepțional a obligațiilor din fișa postului. 1.3. Identificarea disfuncționalităților de proces și soluții de rezolvare a acestora; inițiative deosebite în realizarea atribuțiilor care revin potrivit fișei postului. 1.4. Promptitudine și implicare în rezolvarea problemelor; identificarea unor soluții de reducere a costurilor activităților în care operează. 1.5. Prezentarea unor soluții pentru creșterea calității activității la nivelul postului în decursul anului; calificative și mențiuni deosebite obținute	
EVALUARE Criteriul 1			

2.	Activitate desfășurată în comunitatea academică (<i>max. 10p.</i>) Pondere pentru: - Funcție de conducere=30% - Funcție de execuție= 30%	2.1. Răspunsuri prompte și clare la solicitările Senatului și acordarea de sprijin în cadrul comisiilor permanente ale Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu; întocmirea, înregistrarea și gestionarea documentelor specifice în cadrul universității. 2.2. Realizarea, urmărirea și finalizarea derulării unor contracte, convenții sau colaborări ale universității cu terți. 2.3. Participarea în cadrul comisiilor de inventariere, licitații, recepție, evaluare etc. 2.4. Îndeplinirea unor sarcini suplimentare în cadrul direcțiilor, compartimentelor, facultăților sau departamentelor; participarea la acțiuni de recrutare a candidaților pentru admitere 2.5. Colaborarea permanentă, bună și foarte bună cu studenții, cadrele didactice, secretariatele, structurile administrative și de conducere ale facultăților precum și cu întreg personalul universității	
EVALUARE	Criteriul 2		

3. Activitatea desfășurată pentru consolidarea și dezvoltarea universității (max. 10p.) Pondere pentru: - Funcție de conducere=50% - Funcție de execuție= 20%	3.1. Participarea la înființarea, amenajarea și modernizarea unor spații de învățământ din inițiativă sau din fonduri proprii. 3.2. Realizarea de materiale suport privind dezvoltarea și consolidarea Universității; promovarea unei imagini favorabile Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu prin întreaga activitate desfășurată în interiorul și exteriorul instituției. 3.3. Contribuții la îmbunătățirea procedurii a calității procesului educațional; atragere și gestionare de finanțări pentru dezvoltarea instituțională. 3.4. Realizarea de activități în sprijinul desfășurării optime a procesului de învățământ; participarea la derularea unor acțiuni de colaborare instituțională 3.5. Implicare în realizarea unor relații de bună comunicare și colaborare instituțională internă, interinstituțională și publică; disponibilitate la realizarea unor sarcini deosebite	
EVALUARE Criteriu 3		
EVALUARE FINALĂ (APRECIEREA SINTEȚICĂ)		

Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea corespunzătoare falsului în declarații și înregistrări oficiale că cele înregistrate mai sus sunt adevărate.

Angajat,

Șef ierarhic superior,